



AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER

Extracte a la BDNS de la convocatòria d'ajuts socials per a participar en casals d'estiu 2023

Administració pública: AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER

Codi Administració pública: L01171899

Òrgan: AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER

Codi òrgan: L01171899

Id ANUNCI:

Codi convocatòria:

Ref convocatòria: X2023000833

Des convocatòria: Extracte del Decret d'Alcaldia núm. 524 pel qual es convoquen ajuts econòmics per participar en casals d'estiu el 2023

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/ca/index>)

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'ha publicat.

Per acord del Ple de data 22 de juliol de 2021 van ser aprovades les bases reguladores d'atorgament de subvencions per a participar en casals d'estiu i aquestes van ser exposades al públic mitjançant anunci al BOPG núm. 148 de 4 d'agost de 2021.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria serà de 800,00 € i anirà a càrrec de les aplicació pressupostària 231 48030.

L'import màxim a atorgar per beneficiari/ària serà de 200,00€ per infant/jove en el cas d'assistència a la totalitat del casal (del 5 setmanes).

En el cas que el període sigui inferior es pagarà el 50% de l'import de l'activitat.

3.- Objecte, condicions i finalitats de les subvencions

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el programa per participar en casals d'estiu que tenen com a finalitat, donar suport i potenciar les activitats d'estiu, garantint la igualtat d'accés per a infants i adolescents de la Celler de Ter, amb l'objectiu de minorar les despeses ocasionades, potenciar la integració dels nens/es en l'entorn escolar i donar suport a famílies amb una situació econòmica precària.

L'ajuda disponible per als casals d'estiu està limitada a la quota d'inscripció per un període màxim de cinc setmanes i un mínim de dos setmanes. El valor de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda en la sol·licitud i del pressupost assignat a la convocatòria.

4.-Beneficiaris



- Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els menors empadronats a la Celler de Ter, en edats compreses entre 3 i 16 anys, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Els menors hauran de ser sol·licitants de casals d'estiu que es realitzin en el municipi de la Celler de Ter.
- Poden sol·licitar els ajuts els mares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- Han de complir els requisits generals de l'article 4 d'aquestes bases.

5.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

5.1.- Presentació de les sol·licituds i termini

El termini de presentació de sol·licituds per el programa d'ajudes per participar en casals d'estiu municipals, s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG i finalitzarà en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el model normalitzat que hi ha disponible al web de l'Ajuntament de la Celler de Ter, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, i s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement o l'acceptació de les normes que la regulen.

5.2.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general:

- | |
|---|
| ☐ Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat |
| ☐ Fotocòpia del Llibre de família |
| ☐ En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor |
| ☐ Declaració de la renda de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció/certificat de dades fiscals AET |



En cas de no fer declaració de renda

- ☐ Persones assalariades: nòmines dels últims dos mesos
- ☐ Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a tres mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud
- ☐ Certificat de dades fiscals AET

En cas de pensionistes:

- ☐ Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas dels pensionistes estrangers.

- ☐ Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep

En el cas de percebre prestacions assistencials.

- ☐ Certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).

En cas de trobar-se a l'atur:

- ☐ Certificat del SEPE on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat

En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.

- ☐ Certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.

En el cas de persones separades:

- ☐ Original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques.
- ☐ A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.

En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària:

- ☐ Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència la documentació acreditativa d'aquest fet.

En casos de dones víctimes de violència de gènere:

- ☐ Documentació acreditativa de la situació.

En cas d'al·legar justificació de la necessitat del recurs per menors:

- ☐ Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals.
- ☐ Certificats o resolucions de discapacitat, invalidesa o dependència, informes metges que acreditin la impossibilitat temporal de fer-se càrrec del menor.
- ☐ Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.

☐ **Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:**

- ☐ Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i l'Hisenda Municipal.
- ☐ Que no he obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte en el curs corresponent.
- ☐ Que he sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte en el curs corresponent.

Organisme a qui s'ha sol·licitat:

Import:

Estat de la tramitació de l'ajut:



- ☐ Que no rebem assistència dels serveis socials de l'Ajuntament
- ☐ Que rebem assistència dels serveis socials de l'Ajuntament
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de la Celler de Ter a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de la Celler de Ter a facilitar les meves dades personals a les entitats implicades en l'ajut per poder tramitar l'ajuda en cas favorable.
- ☐ Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de la Celler de Ter qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- ☐ Que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podria ser motiu per cancel·lar la meua sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

5.3.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

5.4.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de la Celler de Ter.

La proposta d'atorgament o la denegació dels ajuts es farà a prèvia valoració efectuada per una comissió d'acord amb les puntuacions i barems que s'esmenten en aquesta convocatòria i en funció de la disponibilitat pressupostària definit el la mateixa convocatòria.

La comissió tècnica de valoració estarà formada per les següents persones, i serà la responsable d'elaborar la proposta de concessió:

- La Tècnica jurídica de l'Ajuntament de la Celler de Ter, o persona en qui delegui
- Un tècnic/a de Serveis Socials del Consell Comarcal de la Selva o persona a qui delegui
- Persona funcionària administrativa de l'Ajuntament de la Celler de Ter

Es concediran ajuts fins a l'import màxim establert a la convocatòria. En cas que la dotació pressupostària sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds, s'establirà un ordre de prioritat per a la concessió dels ajuts en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i posteriorment en funció de les rendes familiars o de la unitat de convivència, de menor a major quantitat, fins a l'esgotament del pressupost assignat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

6.- Criteris d'atorgament



Els establerts a l'article 7 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria aprovades pel Ple de la corporació de data 22 de juliol de 2021 i publicades al BOP de Girona núm. 148 de 4 d'agost de 2021

7.- Termini de resolució i de notificació

7.1 El termini per resoldre la convocatòria

El Ple de la corporació o òrgan en qui delegui haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a totes les persones beneficiàries de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també a les persones peticionàries la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

7.3. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

8.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts

La tramitació del pagament d'aquests ajuts econòmics s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Caldrà aportar un certificat de l'entitat organitzadora amb el detall de l'assistència efectiva a l'activitat..

9.- Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Signat i datat electrònicament