

BASES GENERALS REGULADORES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PARTICIPAR EN CASALS D'ESTIU, L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR I LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A LA CELLERA DE TER DURANT EL CURS CORRESPONENT A L'ANY INDICAT A LA CONVOCATÒRIA.

Per decret d'alcaldia a data 6 de juliol de 2021 s'ha aprovat inicialment les bases d'atorgament d'ajudes per participar en casals d'estiu, l'adquisició de llibres de text i material escolar i la realització d'activitats extraescolars, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, es sotmeten a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, per tal de que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions oportunes. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

ÍNDEX

Article 1. Objecte i normativa aplicable	2
Article 2. Quantia total màxima de les ajudes a atorgar i consignació pressupostària	3
Article 3. Procediment de concessió	3
Article 4. Persones beneficiàries i requisits	3
Article 5. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds	4
Article 6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud	4
Article 7. Criteris generals bàsics per l'atorgament de la quantia de l'ajuda.	6
Article 8. Procediment de concessió	9
Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts	10
Article 10.- Denegacions i revocacions	10
Article 11. Control i Seguiment	11
Article 12. Compatibilitat de subvencions	12
Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal	12
Article 14. Vigència	12
Article 15. Règim jurídic	12
Article 16. Publicació	12
Disposició final primera	12
ANNEX BASES ESPECÍFIQUES	13
PROGRAMA A. AJUTS PER PARTICIPAR EN CASALS D'ESTIU	13
PROGRAMA B. AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR	14
PROGRAMA C. AJUTS PEL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	15

Article 1. Objecte i normativa aplicable

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió de les ajudes socials que es detallen a continuació:

- Programa d'ajudes socials per a participar en casals d'estiu
- Programa d'ajudes per a l'adquisició de llibres i material escolar
- Programa d'ajudes pel foment de la participació o realització d'activitats extraescolars

1.2 Legislació aplicable

- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.*
- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.*
- *El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- *El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.*
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials*

L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Article 2. Quantia total màxima de les ajudes a atorgar i consignació pressupostària

2.1 Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als estats de previsió d'ingressos i despeses del pressupost corresponent de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.

2.2 No es podran concedir ajuts per una quantia superior al crèdit disponible aprovat a la convocatòria. Tanmateix, en cas necessari, aquesta quantitat podrà ser incrementada, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional als estats de previsió d'ingressos i despeses del pressupost anual de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.

Article 3. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes ajudes és el de concurrència competitiva i convocatòria pública que ha d'aprovar el Ple de la Corporació o l'òrgan en qui aquest delegui.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Aquests efectes i amb caràcter anual s'aprovarà la convocatòria corresponent per l'atorgament de les subvencions que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment extraordinari de concessió per prorratgeig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Article 4. Persones beneficiàries i requisits

Poden ésser beneficiaris els/les que reuneixin tots i cadascun dels següents requisits:

- a) Estar en situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- b) Reunir els requisits establerts en les bases específiques per cadascun dels ajuts.
- c) Preferentment, que sigui una situació sobrevinguda, no prevista, i que no hi hagi expectatives de recuperació de la situació.
- d) Estar empadronats al municipi de la Cellera de Ter amb una antiguitat mínima de tres mesos efectiva i continuada.
- e) No haver obtingut altres ajuts, aportacions d'altres administracions públiques o entitats per al mateix concepte.

- f) La signatura i la presentació de la sol·licitud impliquen l'acceptació d'aquestes bases i dedicar l'ajut atorgat a la finalitat pel qual es va concedir.

Article 5. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

5.1 El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant la convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La present convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds al Registre General d'entrada de la Celler de Ter (a través de la seu electrònica) serà el fixat en la convocatòria anual dels ajuts.

5.3 Les sol·licituds es formularan en el model establert per cada programa que figura com a Annex d'aquestes bases, degudament omplert i signat i acompanyat de la documentació que correspongui en cada cas, la presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

5.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i/o en la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que de no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
Fotocòpia del Llibre de família
En cas de família nombrosa/monoparental: fotocòpia del títol de família nombrosa/monoparental en vigor

Declaració de la renda de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció/certificat de dades fiscals AET
En cas de no fer declaració de renda Persones assalariades: nòmines dels últims dos mesos Certificat de la vida laboral actualitzat. L'expedició del certificat ha de ser inferior a tres mesos fins a la data de la presentació de la sol·licitud Certificat de dades fiscals AET
En cas de pensionistes: Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació, ja sigui per incapacitat temporal o permanent. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
En el cas dels pensionistes estrangers. Certificat de la Seguretat Social d'acreditació de la condició de pensionista i si percep o no una prestació de l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya. Ha de constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep
En el cas de percebre prestacions assistencials. Certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RGC, PNC, etc...).
En cas de trobar-se a l'atur: Certificat del SEPE on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat
En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar. Certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.
En el cas de persones separades: Original i fotocòpia de la sentència judicial o del conveni regulador ratificat pel Jutjat corresponent, on hi constin les prestacions econòmiques. A més, si manifesteu no percebre aquesta prestació: original i còpia de la corresponent denúncia i/o reclamació.
En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència la documentació acreditativa d'aquest fet.
En casos de dones víctimes de violència de gènere: Documentació acreditativa de la situació.
En cas d'al·legar justificació de la necessitat del recurs per menors: Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals. Certificats o resolucions de discapacitat, invalidesa o dependència, informes metges que acreditin la impossibilitat temporal de fer-se càrrec del menor. Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.

Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

- ☐ Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i l'Hisenda Municipal.
- ☐ Que no he obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte en el curs corresponent.
- ☐ Que he sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte en el curs corresponent.

Organisme a qui s'ha sol·licitat:

Import:

Estat de la tramitació de l'ajut:

- ☐ Que no rebem assistència dels serveis socials de l'Ajuntament
- ☐ Que rebem assistència dels serveis socials de l'Ajuntament

Autoritzo a l'Ajuntament de la Celler de Ter a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.

Autoritzo a l'Ajuntament de la Celler de Ter a facilitar les meves dades personals a les entitats implicades en l'ajut per poder tramitar l'ajuda en cas favorable.

Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de la Celler de Ter qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.

Que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podria ser motiu per cancel·lar la meua sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.

Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o Necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, segons el programa específic d'ajuda que es detalla en l'annex d'aquestes bases.

Article 7. Criteris generals bàsics per l'atorgament de la quantia de l'ajuda.

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els criteris generals bàsics que figuren a continuació i l'import de la quantia màxim dels ajuts serà el fixat en les bases específiques de cada programa d'ajudes que figura en l'annex d'aquestes bases.

Els criteris bàsics generals seran:

- a) Valoració econòmica (màxim 80 punts)

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels tots membres de la llar.

Els ingressos que es tindran en compte són:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Pensions, subsidis i prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.

- Ingressos percebuts per menors en concepte de pensió d'aliment.

Composició de la unitat familiar ¹	Ingressos màxims mensuals	Puntuació
Dos membres	936,00€	80 punts
	1.036,00€	60 punts
	1.136,00€	40 punts
Tres membres	1.096,00€	80 punts
	1.196,00€	60 punts
	1.296,00€	40 punts
Quatre membres	1.196,00€	80 punts
	1.296,00€	60 punts
	1.396,00€	40 punts
Cinc membres o més	1.208,00€	80 punts
	1.308,00€	60 punts
	1.408,00€	40 punts

El fet de no superar aquests ingressos econòmics no determina, en cap cas, tenir dret a les prestacions d'urgència social. És un requisit bàsic, però des dels SSB es tindran en compte, a través de la valoració social i familiar, altres aspectes que determinaran si la persona o unitat familiar té dret a ser-ne beneficiari.

b) Valoració social i familiar (màxim 60 punts)

Indicadors	Puntuació social
Familiars:	
· Monoparentalitat o família nombrosa.	10 punts
· Separació conflictiva: judicialitzada, sense cobrament regular pensió,...	
· manca de normes, hàbits, mala administració,...	15 punts
· relacions familiars conflictives.	

¹ S'entén per unitat familiar: els progenitors, cònjuges dels progenitors, o si s'escau, la persona unida en relació anàloga, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant d'empadronament municipal corresponent

Situació de risc pels menors/gent gran: · Absentisme escolar · Negligència/abandonament · Alimentació insuficient · maltractaments familiars	15 punts
Situació de risc greu (fregant la desprotecció) dels menors i/o altres membres de la família.	20 punts
Dificultats socials per motius de salut: · Drogodependències/ludopaties amb rehabilitació · Salut mental amb tractament · Malalties orgàniques greus o gran dependència · Certificat de discapacitat de qualsevol membre del nucli familiar.	15 punts
Condicions precàries de l'habitatge: · Amuntegament · Desnonament · Aïllament del nucli urbà amb dificultats de desplaçament.	10 punts
Famílies en seguiment de serveis socials	10 punts
Atur i prestacions: · Atur d'altre membre principal de la família de curta durada amb prestació.	10 punts
· Atur d'algun membre principal de la família amb de llarga prestació: · Subsidi familiar · PNC · RAI Formació	15 punts

· RAI VIDO · Pensió viudetat	
Famílies amb menors en acolliment d'infància.	10 punts
Famílies amb menors en acolliment sense passar per infància, sense regulació.	15 punts
Qualsevol circumstància especial o puntual destacable que valori l'equip professional d'SBAS.	10 punts

D'acord amb la documentació presentada, el Servei Bàsic d'Atenció Social valorarà amb criteris objectius la puntuació de cada sol·licitud d'acord amb les baremacions econòmiques i socio-familiars esmentades més amunt.

Es podran demanar ajuts econòmics municipals (beques) en els casos que es compleixin els requisits descrits anteriorment i sempre que la puntuació obtinguda sigui igual o superior a 55 punts, d'un màxim de 110 punts obtinguts de la suma de la baremació social i baremació econòmica:

+ 100 punts	100%
91 - 100 punts	80%
71 - 90 punts	60%
50 - 70 punts	40%
40 - 49 punts	20%

Article 8. Procediment de concessió

8.1 L'àrea de serveis socials de l'Ajuntament rebrà les sol·licituds i es procedirà a la valoració tècnica de la documentació presentada. És facultat de la Comissió sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per avaluar millor el compliment dels requisits.

8.2 Una vegada revisada la sol·licitud i la documentació presentada, es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, i se li comunicarà que, en cas contrari, la seva petició es tindrà per desistida, d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

8.3 Sobre la base de la proposta de resolució de les ajudes que emetrà la comissió tècnica de valoració, el Ple de la Corporació o l'òrgan en qui aquest delegui resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions. Aquesta resolució serà notificada individualment a totes les persones beneficiàries i també a les peticionàries a qui s'hagi desestimat la seva sol·licitud.

8.4 El Ple de la Corporació o l'òrgan en qui aquest delegui haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

8.5 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució, on s'indicarà les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

8.6 S'entendrà acceptada l'ajuda concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut

Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Acceptar ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels tècnics dels equips bàsics d'atenció socials, no s'acrediti impediment.
- Comunicar, als serveis socials municipals, les variacions de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i/o de canvi de la situació social i econòmica de la persona i/o nucli familiar.
- Destinar la prestació al motiu que la va originar.
- Justificar la prestació concedida amb factures acreditatives de la despesa efectuada.
- Comunicar al Servei Bàsic d'Atenció Social del seu municipi, l'obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que efectuï el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Cellera de Ter i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir, o quan s'atorguin en la modalitat de préstec.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi de la Cellera de Ter durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objectiu de l'ajuda i que, específicament, s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Article 10.- Denegacions i revocacions

Podran ser denegades totes aquelles sol·licituds en què pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- No presentar la documentació complementària requerida.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la tasca de valoració tècnica a la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi personal legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada, o que la seva mera concessió sigui insuficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a un altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atinent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

L'Ajuntament de la Celler de Ter pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

Article 11. Control i Seguiment

D'acord amb allò establert en els art. 14.1.c) i 32.1 de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*, les persones beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de la Celler de Ter, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament.

Article 12. Compatibilitat de subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de La Celler de Ter o qualsevol altre ens públic o privat, respectant els límits establerts a la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de *Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquestes subvencions serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquestes bases, del que n'és responsable l'Ajuntament de la Celler de Ter. Els interessats podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per a participar en aquestes bases, la persona interessada autoritza a l'administració municipal a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que sigui procedent per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Article 14. Vigència

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents fins que se'n acordi la seva modificació o derogació.

Article 15. Règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i a aquestes bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*, el *RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003*, i la resta de normativa concordant, així com allò disposat en les corresponents Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de la Celler de Ter.

Article 16. Publicació

Un cop aprovades aquestes Bases i la convocatòria que correspongui, seran publicades en el BOP i al BDNS i al tauler d'anuncis i la web municipal de la Celler de Ter, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Disposició final primera

La *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions* és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del

ANNEX BASES ESPECÍFIQUES

PROGRAMA A. AJUTS PER PARTICIPAR EN CASALS D'ESTIU

1. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és facilitar als joves i infants de la Celler de Ter la participació als casals d'estiu durant el mes de juliol.

La finalitat d'aquesta subvenció consisteix en donar suport i potencial les activitats d'estiu, garantint la igualtat d'accés, la pluralitat i la qualitat de les diferents propostes de les activitats d'estiu per a infants i adolescents.

2. Finançament

Els ajuts tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48030 del pressupost de l'Ajuntament de la Celler de Ter vigent per a l'any indicat a la convocatòria.

3. Persones beneficiàries

- 3.1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els menors empadronats a la Celler de Ter, en edats compreses entre 3 i 16 anys, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- 3.2. Els menors hauran de ser sol·licitants de casals d'estiu que es realitzin en el municipi de la Celler de Ter.
- 3.3. Poden sol·licitar els ajuts els mares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- 3.4. Han de complir els requisits generals de l'article 4 d'aquestes bases.

4. Activitats subvencionables

S'entendrà per casal d'estiu subvencionable en aquesta convocatòria l'activitat d'educació en el lleure que tingui les característiques següents:

- Que el casal es realitzi al municipi de la Celler de Ter.
- Estar fonamentada i organitzada en base a un projecte educatiu.
- Ser una activitat oberta a tota la població infantil o juvenil del poble de la Celler de Ter, és a dir, que no sigui una activitat restringida a les persones membres o associades de l'entitat organitzadora.
- Tenir una durada no inferior a les quatre setmanes entre els mesos de juny i juliol.

Els infants només podran rebre subvenció per a la realització d'un sol casal i caldrà assistir a l'activitat amb un mínim d'assistència del 80%.

5. Quantia màxima dels ajuts

La quantia màxima de l'ajut serà fixat en la convocatòria anual de la subvenció que tindrà en compte el resultat de les puntuacions segons l'article 7 d'aquestes bases.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

6. Documentació específica que haurà d'acompanyar la sol·licitud

Sol·licitud d'inscripció a algun dels casals d'estiu subvencionables.

7. Pagament i justificació dels ajuts

La tramitació del pagament d'aquests ajuts econòmics s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Caldrà aportar un certificat de l'entitat organitzadora amb el detall de l'assistència efectiva a l'activitat.

PROGRAMA B. AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular l'atorgament d'ajuts a les famílies per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari, per a possibilitar l'inici i/o continuïtat dels estudis d'educació infantil, de primària i secundària.

La finalitat de l'esmentada convocatòria consisteix en garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i joves en edat d'escolarització obligatòria, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material escolar complementari necessaris.

2. Finançament

Els ajuts tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48025 del pressupost de l'Ajuntament de la Celler de Ter vigent per a l'any indicat a la convocatòria.

3. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris d'aquest ajut, aquells infants i adolescents que estiguin a càrrec de les unitats familiars i de convivència que reuneixin els requisits d'aquesta convocatòria.

Seràn membres computables de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts:

- El pare i la mare o persona progenitora en cas de família monoparental.
- El tutor/a guardador/a i els seus fills i filles sempre que hi convisquin.
- Els germans i germanes de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut que siguin menors de 18 anys i que convisquin al domicili familiar, o els de major edat quan tinguin una discapacitat reconeguda superior al 33%.
- També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o persona que convisqui amb un vincle familiar anàleg amb la persona progenitora de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut així com els fills i filles no comuns sempre que

hi convisquin.

4. Quantia màxima dels ajuts

La quantia màxima de l'ajut serà el fixat en la convocatòria anual de la subvenció que tindrà en compte el resultat de les puntuacions segons l'article 7 d'aquestes bases.

En cap cas l'import podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

5. Documentació específica que haurà d'acompanyar amb la sol·licitud

Document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

6. Pagament i justificació d'aquests ajuts

La tramitació del pagament d'aquests ajuts econòmics s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de resolució favorable de l'ajut per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent de les famílies beneficiàries o de l'escola.

L'ajut concedit quedarà justificat amb la presentació de la documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs escolar, que s'haurà de realitzar justament amb la presentació de la sol·licitud, dins de termini de presentació d'aquesta.

PROGRAMA C. AJUTS PEL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és ajudar a les famílies a minorar el cost de les quotes de participació i realització d'activitats extraescolars amb la finalitat de garantir la igualtat de condicions en l'accés a les activitats complementàries alienes a l'ensenyament obligatori.

2. Finançament

Els ajuts tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48030 del pressupost de l'Ajuntament de la Celler de Ter vigent per a l'any indicat a la convocatòria.

3. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries dels ajuts per a la realització o participació en activitats

extraescolars, regulats en aquestes bases, les famílies que reuneixin els requisits generals establerts a l'article 4 d'aquestes bases i que tinguin a càrrec menors en edat d'escolarització infantil, primària o secundària del municipi de la Celler de Ter.

4. Activitats subvencionables

Seràn subvencionables les activitats extraescolars organitzades per l'AFA, els clubs esportius, escola de música, arts escèniques, idiomes o d'altres similars i vinculades amb la cultura, l'educació i l'esport que es realitzin al municipi de la Celler de Ter.

Els infants només podran rebre subvenció per a la realització d'una activitat extraescolar i caldrà assistir a l'activitat amb un mínim d'assistència del 80%.

5. Quantia màxima dels ajuts

La quantia màxima de l'ajut serà el fixat en la convocatòria anual de la subvenció que tindrà en compte el resultat de les puntuacions segons l'article 7 d'aquestes bases.

En cap cas l'import podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

6. Documentació específica que haurà d'acompanyar amb la sol·licitud

Sol·licitud d'inscripció a l'activitat extraescolar que es realitzi en el municipi de la Celler de Ter.

7. Pagament i justificació dels ajuts

La tramitació del pagament d'aquests ajuts econòmics s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i prèvia aportació d'un certificat de l'entitat organitzadora amb el detall de l'assistència efectiva a l'activitat.